

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом АНО «Корпоративная  
Академия Росатома»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма на 2026 год

### РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на оказание услуг

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» (АНО «Корпоративная Академия Росатома») (Лицензия Департамента образования города Москвы, регистрационный № Л035-01298-77/00181448 от 27.11.2019 г. (далее – Лицензия)), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности № \_\_\_\_\_ г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать представителям Заказчика платные образовательные, научно-методические, организационные и информационно-консультационные услуги (далее услуги), а именно:

- услуги по обучению и развитию персонала;
- услуги по оценке персонала;
- услуги по организации, проведению и сопровождению: конференций, круглых столов, мастер-классов, совещаний, семинаров, вебинаров;
- услуги по разработке учебных программ и материалов; услуги по разработке инструментов и методик оценки персонала.

1.2. Объем услуг, сроки оказания услуг, количество участников, место проведения, вид, уровень/направленность образовательной программы определяются на основании обоюдной договоренности между Сторонами и согласно Каталогу программ, размещенному на сайте Исполнителя <http://www.rosatom-academy.ru>, фиксируются в Заявке по форме Приложения № 1 к Договору. Место оказания образовательных услуг определяется в соответствии с данными Лицензии Исполнителя.

Форма обучения: очная, дистанционная (онлайн), очно-заочная.

1.3. По окончании обучения выдается документ установленного образца, подтверждающий успешное прохождение обучения в АНО «Корпоративная Академия Росатома», о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке, или об обучении в иной форме. За исключением:

- комплексных программ согласно внутренним локально-нормативным актам Исполнителя (документ выдается по итогам завершения обучения по комплексной программе);
- участия в конференциях в рамках отраслевых комплексных программ развития и обучения; участия в оценочных мероприятиях; участия в развивающих мероприятиях – документ не выдается.

Представителям Заказчика, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также представителям Заказчика, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ об обучении в иной форме (сертификат), а также справка об обучении или о периоде обучения выдаются в электронном виде путем направления скан-образа на электронный адрес Заказчика, согласованный Сторонами.

1.4. Период оказания услуг: с \_\_\_\_\_ 2026 г. по 31 декабря 2026 г.

#### 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАСЧЕТОВ

2.1. Образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги и обучение по программам по Лицензии не облагаются налогом на добавленную стоимость на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ. Остальные услуги облагаются НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору об

изменении цены Договора в части суммы указанного налога. Основанием для такого изменения является вступление в силу соответствующего федерального закона.

2.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору не может превышать 00 000,00 ( \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), в том числе НДС, согласно налогообложению НДС по услугам, перечисленным в п. 2.1.

Стоимость услуг по каждой Заявке рассчитывается в соответствии с Приложением №3 (стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, согласно Приложению № 2 к Единым Отраслевым Методическим указаниям по формированию начальной (максимальной) цены оказания образовательных, научно-методических, организационных и информационно-консультационных услуг при осуществлении прямой закупки у единственного поставщика - АНО «Корпоративная Академия Росатома», утвержденным Приказом Госкорпорации «Росатом» от 19.08.2021г. №1/1042-П (далее - ЕОМУ).

Цена Договора включает в себя все и любые расходы, затраты и вознаграждения Исполнителя в связи с надлежащим исполнением обязательств по Договору, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе компенсацию Заказчиком затрат Исполнителя при оказании услуг по Договору (вне г. Москвы) командированным персоналом и/или представителями Исполнителя, в части командировочных расходов и расходов на их доставку к месту оказания услуг и обратно в г. Москву, а также их проживание в период оказания услуг в месте оказания услуг (Приложение № 4 к Договору). При этом общая стоимость услуг по Договору не подлежит увеличению на размер таких возмещаемых расходов.

2.3. Оплата оказанных услуг производится за фактически оказанные услуги, исходя из стоимости, определенной в соответствии с поданной Заявкой, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания документов, указанных в п. 2.6. Договора по соответствующей услуге, путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе 14 настоящего Договора. Оплата производится на основании Универсального передаточного документа (далее - УПД) Исполнителя, счет на оплату не выставляется.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате Услуг Исполнителю по Договору считается исполненной надлежащим образом с даты поступления соответствующих денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

2.5. Стоимость услуг может быть изменена:

- на основании решения Генерального директора Госкорпорации «Росатом», или отраслевого органа, имеющего полномочия на регулирование цен, установление порядка (структуры, механизма) формирования цены.
- в связи с изменением налогового законодательства Российской Федерации.
- в связи с изменением ключевых планово-экономических показателей Исполнителя на соответствующий год для формирования начальной (максимальной) цены оказания образовательных, научно-методических, организационных и информационно-консультационных услуг и расчетов по договорам целевого финансирования.

2.6. Документальное оформление оказанных услуг.

2.6.1. Услуги оформляются Сторонами с применением УПД (Приложение № 1 к Письму ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@, в редакции Писем ФНС России от 17.06.2021 № ЗГ-3-3/4368 и от 13.12.2024 № ЗГ-2-3/19079@).

2.6.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг Исполнитель составляет и передает Заказчику два экземпляра документов, указанных в пункте 2.6.1. Договора. Заказчик обязан подписать УПД и передать один экземпляр УПД Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения УПД, либо представить в этот срок Исполнителю письменные мотивированные возражения отказа. В случае, если в указанный срок Заказчик не подписывает и/или не возвращает Исполнителю подписанный документ, а также не представляет письменных мотивированных возражений отказа, услуги считаются оказанными.

2.6.3. При наличии подписанного между Сторонами Соглашения об обмене электронными документами Стороны соблюдают установленный Соглашением порядок.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью. Заказчик обязан подписать электронные документы квалифицированной подписью в течение 5 (Пяти) рабочих дней, либо представить в этот срок Исполнителю письменные мотивированные возражения отказа. В случае, если в указанный срок Заказчик не подписывает электронные документы, а также не представляет письменных мотивированных возражений отказа, услуги считаются оказанными.

Положения настоящего пункта не ограничивают Стороны в возможности выставления и получения, указанных в настоящем пункте документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей Сторон, при возникновении такой необходимости.

2.6.4. Стороны обязаны информировать друг друга в течение 1 (одного) рабочего дня о невозможности обмена документами в электронной форме и о возобновлении электронного документооборота на основании уведомления. Уведомление направляется на электронные адреса, указанные в п. 5.4. Договора. На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на документооборот в соответствии с п. 2.6.2. Договора.

2.7. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку по имеющимся задолженностям, взаимным расчетам и обязательствам, возникшим из исполняемого Договора. В случае отсутствия задолженностей, взаимных расчетов и обязательств в данном периоде сверка не производится.

2.8. Исполнитель обязан представлять акты сверки расчетов (далее – акт сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала.

2.9. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Заказчику, либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Заказчика подписанный протокол разногласий.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Направить в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленную Заявку на организацию оказания соответствующей услуги не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до ее начала, а в случае направления иностранного гражданина на очное обучение по адресу: г. Москва. Китайгородский проезд, д. 7, стр.1 не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней

3.1.2. Направлять своих представителей на обучение в сроки, указанные в поданной Заявке.

3.1.3. При невозможности направить представителей Заказчика согласно Заявке, официально информировать об этом Исполнителя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дня до начала оказания услуги по соответствующей Заявке.

3.1.4. Оплачивать предоставленные Исполнителем услуги на условиях, предусмотренных в п. 2 настоящего Договора

3.1.5. Ознакомить своих представителей с условиями настоящего договора в том числе с правами, обязанностями и ответственностью обучающихся (Приложение № 2 к Договору)

3.1.6. Обеспечить соблюдение своими представителями правил противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных и других правил на территории, где оказываются услуги.

3.1.7. Представить в адрес Исполнителя не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя запроса, достоверные сведения о своем представителе в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В случае непредставления сведений о представителе Заказчика, представителю Заказчика выдается справка об обучении, при этом обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными в полном объеме, и подлежат оплате.

3.1.8. Обеспечить соблюдение технических требований участия в онлайн-обучении (приложение № 5) для получения услуг представителями Заказчика.

Предоставить белые IP-адреса, с которых будет происходить подключение, в случае, если работник находится за границей в период проведения обучения

3.1.9. Обеспечить соблюдение представителями Заказчика требований пропускного режима в соответствии с приказом АО «Атомэнергпром» от 22.06.2023 № 5/51-П, включая предоставление персональных и лицевых биометрических данных, если обучение проводится очно по адресу: г. Москва. Китайгородский проезд, д. 7, стр.1.

#### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

#### 3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме в сроки, предусмотренные п. 1.2. настоящего Договора.

3.3.2. В случае отмены или переноса сроков оказания услуг по соответствующей Заявке уведомлять об этом Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала.

3.3.3. Ознакомить представителей Заказчика с правилами противопожарной безопасности, пропускного режима, внутреннего трудового распорядка и иными правилами на территории, где проводится обучение.

3.3.4. Создать представителю (ям) Заказчика необходимые условия для прохождения обучения, включая обеспечение раздаточным материалом и организацию кофе-брейка в случае проведения обучения на территории Исполнителя.

3.3.5. В случае внесения изменений в Каталог программ (название программ обучения, продолжительность и т.д.) размещать на сайте Исполнителя <http://www.rosatom-academy.ru> актуальные сведения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений на основании локальных актов Исполнителя.

#### 3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать от Заказчика предоставления информации для обеспечения выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, а также подбор и расстановку преподавательского состава, привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору.

3.4.3. Отказать представителю Заказчика в выдаче документов, подтверждающих прохождение обучения в следующих случаях:

- невыполнения представителями Заказчика учебного плана и программы без уважительных причин;
- неудовлетворительного прохождения итогового контроля знаний (в данном случае Исполнителем выдается документ, подтверждающий присутствие представителя Заказчика);
- нарушения представителями Заказчика правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя

3.5. Стороны берут на себя обязательство подписать дополнительное соглашение к Договору, содержащее в себе стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора, в случае их изменения в соответствии с:

- требованиями Приказа Госкорпорации «Росатом» от 19.08.2021г. №1/1042-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по формированию начальной (максимальной) цены оказания образовательных, научно-методических, организационных и информационно-консультационных услуг при осуществлении прямой закупки у единственного поставщика – АНО «Корпоративная Академия Росатома»;

- утвержденными ключевыми планово-экономическими показателями Исполнителя на соответствующий год для формирования начальной (максимальной) цены оказания образовательных, научно-методических, организационных и информационно-консультационных услуг и расчетов по договорам целевого финансирования, в период действия настоящего Договора.

В случае несоблюдения стороной, указанного в настоящем пункте обязательства, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Исполнителя настоящий Договор расторгается, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.3. Представитель Заказчика несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества для обучения. Представитель Заказчика возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданию, учебному и научному оборудованию, учебно-методическим пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя.

4.4. В случае невыполнения представителями Заказчика учебного плана и программы без уважительных причин и/или неудовлетворительного прохождения итогового контроля знаний, нарушения им правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, представителю Заказчика выдается справка об обучении или периоде обучения, при этом обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными в полном объеме, и подлежат оплате.

В случае непредставления сведений о представителе Заказчика согласно п. 3.1.7, представителю Заказчика выдается справка об обучении, при этом обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными в полном объеме, и подлежат оплате.

4.5. В случае расторжения Договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Исполнителем условий Договора информация об Исполнителе заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

4.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг по Договору Заказчик, при наличии соответствующего письменного обращения Исполнителя, обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере двух трехсотых (2/300) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.7. Исполнитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли [www.rdr.gosatom.ru](http://www.rdr.gosatom.ru) в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору или иных условий договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем претензии (требования) к качеству услуг по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством услуг;

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Исполнителем претензии (требования) Заказчика к качеству услуг по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством услуг;

5) подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Исполнителем услуг по настоящему договору, нарушающих права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации

Исполнителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Исполнитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

4.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг (в том числе, дополнительных или повторных);





- 9.1. В рамках Договора Заказчик передает Исполнителю только общедоступную информацию.
- 9.2. Конфиденциальная информация не может быть передана/раскрыта третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей такую информацию.
- 9.3. Стороны имеют право раскрывать конфиденциальную информацию, связанную с заключением и исполнением Договора, Госкорпорации «Росатом», АО «Гринатом» и своему учредителю, профессиональным консультантам и аудиторам.

## 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРУ

10.1. В рамках Договора Заказчик передает Исполнителю персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку передаваемых в рамках Договора персональных данных представителей Заказчика, а Исполнитель обязуется обеспечить сохранность персональных данных представителей Заказчика, предоставленных Исполнителю в связи с исполнением им обязательств по настоящему Договору.

На основании ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) Заказчик, являясь по смыслу Закона оператором персональных данных работников Заказчика, в рамках исполнения Договора поручает Исполнителю обработку следующих их персональных данных: фамилия; имя; отчество; паспортные данные, должность; предприятие – работодатель; адрес электронной почты; контактные данные представителя Заказчика (номер телефона, адрес места жительства) - участника обучения (далее – персональные данные).

В случае обучения представителей Заказчика по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки дополнительно обработке подлежат персональные данные, предоставленные Заказчиком, в составе: дата рождения, гражданство, СНИЛС, адрес регистрации, сведения об образовании.

Для исполнения целей, предусмотренных Договором, Заказчик, на основании полученного им согласия субъекта персональных данных, передает Исполнителю персональные данные субъекта персональных данных – участника обучения. Исполнитель обрабатывает персональные данные участника обучения в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренных Законом.

10.2. Персональные данные, полученные от Заказчика, обрабатываются с целью: информирования Заказчика и(или) Участника обучения об образовательном процессе, режиме занятий, о форме и порядке контроля успеваемости; отправки информации в гостиницу на заселение, для организации трансфера, для покупки билетов, а также с целью исполнения обязательств по данному Договору и соблюдения требований действующего законодательства. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях информирования Заказчика и(или) участника обучения об образовательном процессе, режиме занятий, о форме и порядке контроля успеваемости; а также с целью исполнения обязательств по данному Договору и соблюдения требований действующего законодательства в том числе Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Обработка персональных данных в иных целях не допускается. По факту достижения указанных в настоящем пункте целей Исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом Заказчику посредством электронной почты с электронного адреса Исполнителя [\\_\\_\\_\\_\\_@rosatom-academy.ru](mailto:_____@rosatom-academy.ru), на электронный адрес Заказчика \_\_\_\_\_ и прекратить обработку персональных данных.

10.3. Заказчик вправе направлять Исполнителю письменные запросы о подтверждении использования персональных данных в целях, указанных в п.10.2 настоящего договора (далее – запрос). Исполнитель обязуется ответить на запрос в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения, если в запросе не указан иной срок.

10.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязуется:

10.4.1. соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона;

10.4.2. по запросу Заказчика в течение всего периода обработки персональных данных, и в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований, установленных настоящим пунктом;

10.4.3. обеспечивать безопасность полученных в рамках настоящего договора персональных данных при их обработке;

10.4.4. уведомлять Заказчика о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона;

10.4.5. осуществлять уточнение персональных данных, их блокировку, прекратить их использование или уничтожить в случае получения от Заказчика соответствующего требования в установленный Законом или Заказчиком срок.

10.5. Заказчик вправе в любое время заблокировать персональные данные для проведения проверки по основаниям, предусмотренным Законом, а в определенных Законом случаях обязан осуществлять такую блокировку или обеспечить их блокировку Исполнителем (далее – проверка). По факту блокирования персональных данных стороны подписывают Акт приостановки обработки персональных данных.

10.6. По итогам проверки Заказчик вправе уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение Исполнителем. После уточнения Заказчик производит разблокировку персональных данных и направляет Исполнителю требование о возобновлении обработки персональных данных с указанием срока такого возобновления. По факту возобновления обработки персональных данных стороны подписывают Акт возобновления обработки персональных данных.

10.7. Заказчик вправе, а в установленных Законом случаях – обязан, в любое время, а также по итогам проверки, прекратить или требовать от Исполнителя немедленного прекращения обработки персональных данных по основаниям, предусмотренным Законом. А в случаях, предусмотренных Законом, Заказчик обязан обеспечить немедленное прекращение обработки персональных данных Исполнителем, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение Исполнителем.

10.8. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

10.9. Исполнитель при осуществлении обработки персональных данных обязуется соблюдать следующие требования к их защите:

10.10.1 Обработка персональных данных допускается только в информационных системах персональных данных (ИСПДн) и/или на автоматизированных рабочих местах, прошедших установленным порядком процедуру оценки соответствия или аттестацию, имеющих действующий аттестат/оценку на соответствующий уровень обработки персональных данных.

10.10.2 Передача персональных данных по каналам связи, должна осуществляться с применением средств криптографической защиты информации (СКЗИ), сертифицированных по требованиям ФСБ России.

10.10.3 Исполнитель также обязуется выполнять требования по защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона.

Для обеспечения 4-го уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах необходимо выполнение следующих требований:

- Запрет присутствия посторонних личностей в местах обработки персональных данных;
- Сохранность носителей данных;
- Составление руководством списка работников, которые имеют свободный доступ к личным данным;
- Использование сертифицированных, согласно законодательству, устройств защиты данных.

## **11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

11.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

12.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово- промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

12.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

12.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

## **13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Любые полученные от Исполнителя учебные, вспомогательные и справочные материалы не могут быть использованы при составлении материалов, предназначенных для использования, как в коммерческих, так и некоммерческих целях. Передача указанных материалов третьим лицам (в том числе, в измененном виде), тиражирование, полное или частичное воспроизведение данных материалов на любых видах носителей информации, в печатной, электронной или любой иной форме, категорически запрещены без предварительного прямого письменного согласия Исполнителя. Использование демонстрационных версий программных средств в пределах своей организации Заказчик обязан осуществлять с соблюдением лицензионных соглашений для соответствующих программных средств.

13.2. Исполнитель вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, при этом Исполнитель несёт ответственность в полном объеме за надлежащее исполнение Услуг по настоящему Договору привлеченными им третьими лицами.

13.3. При порядке обмена документами, установленными п. 2.6.1 Договора, Стороны договорились о неприменении реквизитов печати на первичных учетных документах (УПД), формируемых Исполнителем в рамках оказания услуг по Договору на основании ч. 2 ст. 9 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью Договора. При изменении названия, продолжительности программ обучения без изменения их стоимости за единицу измерения с сохранением содержания заключение дополнительного соглашения не требуется.

13.5. Заверения об обстоятельствах.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять договор;

заключение и (или) исполнение Стороной договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

сторонами получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

13.5.1. Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 N 592", а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении, которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Исполнителем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, а также в электронной форме для представителей Заказчика (обучающихся). Экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу.

13.7. Стороны допускают возможность подписания документов посредством факсимильной связи. Стороны договорились о том, что документы, связанные с данным Договором, подписанные уполномоченными лицами и переданные противоположной стороне посредством факсимильной связи признаются сторонами полноценными юридическими документами.

Стороны обязуются предоставить оригиналы указанных документов противоположной стороне в течение 30 дней, с момента их подписания.

13.8. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 – Форма Заявки на обучение;
- Приложение № 2 – Права, Обязанности и ответственность обучающегося;
- Приложение № 3 – Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем;

- Приложение № 4 – Нормативы командировочных расходов Исполнителя.
- Приложение № 5 – Технические требования участия в онлайн-обучении.

#### 14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**АНО «Корпоративная Академия Росатома»**

Адрес: 109012, г. Москва, Китайгородский

проезд, дом № 7, строение 1

Почтовый адрес: 109012, г. Москва, ул.

Китайгородский проезд, д. 7, стр. 1

Телефон: 8 (499) 949-48-90

ИНН 7706470787 КПП 770501001

р/с 40703810038250001649

Московский банк ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**М.П.**

**М.П.**

Форма заявки на обучение (открытый формат) \*

 КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ РОСАТОМ				
<b>Основная информация:</b>				
Название мероприятия (выберите из списка)		-		
Формат (выберите из списка):		-		
Курс повышения квалификации (КПК) (проставляется автоматически):		-		
Продолжительность, (проставляется автоматически) *1 тренинг день = не менее 6,5 астрон. часов:		-		
Место проведения (проставляется автоматически, кроме адреса заказчика):		Не выбран формат		
Организация Заказчика (заполните):		Заполните		
Период обучения (заполните):		Заполните		
Стоимость обучения 1 участника в открытом формате (проставляется автоматически):		-		
НДС (проставляется автоматически):		-		
<b>Данные участников обучения:</b>				
№	ФИО (полностью)	Должность	E-mail	Телефон
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Данные контактного лица Заказчика:</b>				
ФИО (полностью)	Должность	E-mail	Телефон	Направлять приглашение в календарь
				<input type="checkbox"/>
<b>Вариант оплаты обучения (поставьте галочку в квадрате):</b>				
Реквизиты организации:	УПД и договор: <input type="checkbox"/>	УПД по счету (договор-оферта): <input type="checkbox"/>	УПД по счету: <input type="checkbox"/>	УПД по рамочному договору: <input type="checkbox"/>
ИНН:				Номер договора:
КПП:				Дата договора:
Юридический адрес:				
Фактический адрес:				
Расчетный счет:				
Кор. счет:				
В (наименование банка):				
БИК Банка:				
<b>Договор/УПД подписывает:</b>				
ФИО (полностью)	Должность	Действует на основании		
<b>Комментарии:</b>				
Все заявки на обучение просьба отправлять на почту: <a href="mailto:client@rosatom-academy.ru">client@rosatom-academy.ru</a> Консультацию по вопросам обучения можно получить по телефону: <b>8 (499) 949 48 90</b> <small>*заполняя заявку вы даете согласие на обработку персональных данных</small>				

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

\*направление заявки может осуществляться посредством создания индивидуального плана развития и выбора мероприятия из предложенных в отраслевой системе Рекорд 2.0.

**Форма заявки на обучение (корпоративный формат)**

Основная информация			
Название программы	выберите из выпадающего списка		
Формат и место проведения	выберите из выпадающего списка		
Организация Заказчика	заполните		
Планируемое количество участников ( <i>цифра</i> )	заполните	Кол-во предполагаемых групп	заполняется автоматически
Желаемый период обучения	заполните		
Согласованные даты обучения	заполняет Корпоративная Академия		
Организация заказчика работает в Рекорд 2.0?	выберите из выпадающего списка		
Способ предоставления данных участников	заполнится автоматически после заполнения поля "Организация работает в Рекорд 2.0?"		
Продолжительность	заполнится автоматически после заполнения поля "Название программы"		
Программа повышения квалификации	заполнится автоматически после заполнения поля "Название программы"		
Особенности программы	заполнится автоматически после заполнения поля "Название программы"		
Фиксированная стоимость за группу (до 15 чел вкл)	заполнится автоматически после заполнения поля "Формат и место проведения"		
Стоимость 1 участника сверх группы (начиная с 16-го)	заполнится автоматически после заполнения поля "Формат и место проведения"		
НДС	заполнится автоматически после заполнения поля "Название программы"		
Итоговая стоимость	заполнится автоматически после заполнения полей Название, Формат, Планируемое количество участников		
Командировочные расходы (транспорт и проживание тренера)	применимо для формата очно на территории заказчика		
Данные по формату проведения			
Онлайн	заполнение не требуется		
Очно на территории Корпоративной Академии ( <i>г. Москва, Китайгородский проезд, дом 7, строение 1, подъезд 5</i> )	заполнение не требуется		
Очно на территории Заказчика	заполнение не требуется		
Требования к аудитории и оборудованию:	применимо для формата очно на территории заказчика		
Адрес места проведения обучения	применимо для формата очно на территории заказчика		
Предприятие находится на территории ЗАТО?	применимо для формата очно на территории заказчика		
Сколько по времени оформляется пропуск в ЗАТО?	применимо для формата очно на территории заказчика		
Что нужно для оформления пропуска для тренера?	применимо для формата очно на территории заказчика		
Что нужно для оформления вноса ноутбука на территорию предприятия?	применимо для формата очно на территории заказчика		
Канал передачи данных на оформление пропуска и вноса ноутбука (Випнет, ЕОСДО)	применимо для формата очно на территории заказчика		
Представитель от заказчика, который встретит тренера (ФИО, email, телефон):	применимо для формата очно на территории заказчика		
Контактное лицо от заказчика по приему раздаточного материала (ФИО, моб. телефон):	применимо для формата очно на территории заказчика		
Нужно ли направить участникам обучения приглашение в календарь?	применимо для формата очно на территории заказчика		
Есть ли возможность предоставить гостиницу тренеру?	применимо для формата очно на территории заказчика		
Есть ли возможность предоставить трансфер тренеру?	применимо для формата очно на территории заказчика		
Контактная информация (ФИО, Email, телефон)			
Контактное лицо от предприятия заказчика	заполните		
Контактное лицо от Академии по организационным вопросам	заполняет Корпоративная Академия		
Тренер	заполняет Корпоративная Академия		
Контактное лицо по договору и оплате от Академии	заполняет Корпоративная Академия		
Контактное лицо от Академии по раздаточным материалам (только при проведении на территории Заказчика)	заполняет Корпоративная Академия		
Вариант оплаты обучения ( <i>поставьте галочку в нужном квадрате</i> ):			
УГД по рамочному договору:	<input type="checkbox"/>		
Номер договора:	заполните		
Дата договора:	заполните		
УГД и договор:	<input type="checkbox"/>		
УГД по счету (договор-оферта) ( <i>при итоговой стоимости менее 100 тыс.руб.</i> ):	<input type="checkbox"/>		
УГД по счету ( <i>при итоговой стоимости менее 100 тыс.руб.</i> ):	<input type="checkbox"/>		
Реквизиты организации ( <i>если оплата не по рамочному договору</i> ):			
ИНН:	заполните		
КПП:	заполните		
Юридический адрес:	заполните		
Фактический адрес:	заполните		
Расчетный счет:	заполните		
Кор. счет:	заполните		
В (наименование банка):	заполните		
БИК Банка:	заполните		
Договор/УГД подписывает:			
ФИО (полностью)	заполните		
Должность	заполните		
Действует на основании	заполните		

\*направление заявки может осуществляться посредством создания индивидуального плана развития и выбора мероприятия из предложенных в отраслевой системе Рекорд 2.0.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**
  - 1.1. Получать полную и достоверную информацию об образовательной программе, оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
  - 1.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;
  - 1.3. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры в соответствии с видом, формой и направленностью обучения согласно программе обучения;
  - 1.4. Знакомиться с Уставом Исполнителя, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими образовательный процесс и нахождение Обучающихся на территории Исполнителя;
  - 1.5. Принимать участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой обучения;
  - 1.6. Получать учебно-методические вспомогательные и справочные материалы инвентарь и программные продукты, необходимые для успешного освоения программы обучения;
  - 1.7. Пользоваться библиотекой Исполнителя, учебно-методическими материалами, размещенными на ресурсе <https://strana.rosatom.local> и <https://ml.rosatom.ru>;
  - 1.8. В случае успешного прохождения обучения получить документ, подтверждающий прохождение обучения по соответствующей программе, виду, направлению (за исключением случаев, когда такой документ не предусмотрен к выдаче);
  - 1.9. Прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе при условии возмещения Исполнителю Заказчиком фактически понесенных им расходов на обучение Обучающегося. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося означает отказ Обучающегося от Договора и влечет за собой отчисление Обучающегося в установленном порядке;
  - 1.10. Пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:**
  - 2.1. Присутствовать на всех видах занятий (очных и дистанционных), выполнять требования программы обучения в соответствии с установленным расписанием;
  - 2.2. Соблюдать требования по технике безопасности (в том числе противопожарной);
  - 2.3. Соблюдать правила пропускного режима, санитарных и других правил на территории проведения обучения;
  - 2.4. Бережно относиться к имуществу, экономно расходовать электроэнергию, и другие материальные ресурсы;
  - 2.5. Соблюдать порядок и чистоту в месте проведения обучения;
  - 2.6. Соблюдать требования по охране коммерческой тайны;
  - 2.7. Вести себя уважительно по отношению к другим участникам учебного процесса;
  - 2.8. Соблюдать нормы делового этикета, не отвлекаться на решение вопросов, не имеющих отношения к учебному процессу;
  - 2.9. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.
3. **ВО ВРЕМЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
  - 3.1. Препятствовать работе преподавателей, сотрудников, других обучающихся и других представителей Исполнителя, задействованных в организации обучения;
  - 3.2. Умышленно причинять вред здоровью или имуществу других участников учебного процесса;
  - 3.3. Причинять неудобство или вред поведением, нарушающим неприкосновенность частной жизни участников учебного процесса;
  - 3.4. Появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - 3.5. Нарушать правила требований по технике безопасности (в том числе противопожарной).
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**
  - 4.1. Обучающийся несет ответственность в размере причиненного ущерба в случаях причинения вреда имуществу Исполнителя в период обучения и/или причинения вреда любой из Сторон Договора в связи с несоблюдением режима конфиденциальности сведений в соответствии с разделом «Конфиденциальность» Договора.
  - 4.2. Обучающийся может быть досрочно отчислен с Программы обучения при невыполнении обязанности по добросовестному освоению Программы обучения и выполнению учебного плана.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем**

**Стоимость услуг, оказываемых по специальному заданию Заказчика (Опциональные услуги)**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №4  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Нормативы командировочных расходов Исполнителя**

Таблица № 1  
к Приложению №4

**Категории работников**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### Технические требования участия в онлайн обучении

Наименование	Ответственный за обеспечение
Техническое устройство с доступом к платформе обучения (стационарный компьютер, ноутбук)	Заказчик
Наушники с микрофоном	
Учетная запись в отраслевой системе РЕКОРД Mobile	
Браузер Yandex Browser, Google Chrome, Safari	
Программное обеспечение: MS Office (Word, Power point)	
Белые IP-адреса, с которых будет происходить подключение, в случае, если работник находится за границей в период проведения обучения	
Помещение, позволяющее участнику в процессе тренинга работать с включенным микрофоном	

### Специальные требования для отдельных программ

Программы	Наименование	Ответственный за обеспечение
Управленческий кадровый резерв	Смартфон с доступом к Telegram/ AtomSpace	Представитель Заказчика
Публичные выступления; Проектное управление; Программа развития лидеров и участников глобализации «Global Professionals»	Камера	Заказчик
Проектное управление	Установленный плагин для демонстрации рабочего стола	Заказчик
	MS Project (только для тренинга управление проектами от А до Я в MS Project)	Заказчик

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.